

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно-
методической работе
Владикавказского филиала
Финуниверситета

З. Аилаф З. К. Айларова

«31» августа 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

по образовательной программе среднего профессионального образования по
специальности

09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного
интеллекта

Владикавказ 2026

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.013 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

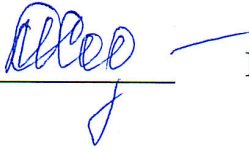
Кубатиева Лана Магометовна, начальник отдела организационно-методической работы;

Ходова Марина Константиновна, председатель предметной (цикловой) комиссии математики и информатики.

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии математики и информатики

Протокол от «28» 08 2026 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии математики и информатики


М.К. Ходова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	5
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	13
4.1. Требования к оформлению текста и научно-справочного аппарата дипломного проекта (работы)	13
4.2 Правила оформления структурных элементов дипломного проекта (работы)	15
4.3. Нумерация страниц	16
4.4 Оформление таблиц	16
4.5 Оформление иллюстраций	19
4.6 Оформление формул и уравнений	20
4.7 Оформление сокращений	21
4.8 Оформление цитирований	21
4.9 Оформление ссылок и сносок	22
4.10 Оформление списка использованных источников	23
4.11 Оформление приложений	24
5. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	25
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	27
7. ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	29
Приложение №1_ Форма титульного листа дипломного проекта (работы).	32
Приложение №2_ Образец оформления раздела «СОДЕРЖАНИЕ» дипломного проекта (работы)	33
Приложение №3_ Примерная схема изложения раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» дипломного проекта (работы)	34
Приложение №4_ Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)	35
Приложение №5_ Форма календарного графика работы над дипломным проектом (работой)	36
Приложение №6_ Форма задания на дипломный проект (работу)	37
Приложение №7_ Форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу)	38
Приложение №8_ Форма рецензии на дипломный проект (работу)	39
Приложение №9_ Примерная схема доклада на защиту дипломного проекта (работы)	40
Приложение №10_ Форма заявления о закреплении темы коллективного дипломного проекта (работы)	42
Приложение №11_ Форма отзыва руководителя на коллективный дипломный проект (работу)	43
Приложение №12_ Форма рецензии на коллективный дипломный проект (работу)	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Финуниверситета от 10.10.2022 г. № 2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

- Приказом Финуниверситета от 19.12.2022 г. № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете» (далее – Положение).

1.2 Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) студентом проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы дипломного проекта (работы), а также сформированность его знаний и умений в рамках планируемых результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования по специальности согласно ФГОС СПО.

1.4 Дипломный проект (работа) может быть выполнен индивидуально или несколькими студентами совместно (коллективный дипломный проект (работа)). Особенности, порядок выполнения и защиты коллективного дипломного проекта (работы) определяются разделом 7 Методических рекомендаций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1 Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяется ее целями и задачами. Содержание дипломного проекта (работы) должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальностям (соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей).

Дипломный проект (работа) должен содержать следующие структурные элементы и разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, как правило, структурированная на главы на параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

2.2 Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы). На титульном листе дипломного проекта (работы) указывается наименование образовательной организации и ее филиала; наименование вида работы; темы дипломного проекта (работы); фамилия, имя, отчество автора работы; номер учебной группы; код и наименование специальности, по

которой выполняется проект (работа); инициалы и фамилия руководителя дипломного проекта (работы), консультанта (при наличии) и председателя предметной (цикловой) комиссии; город и год написания работы (Приложение №1 к Методическим рекомендациям).

2.3 В содержании приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Обозначения подразделов (параграфов) приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. (Приложение №2 к Методическим рекомендациям).

2.3 Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности; цели, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

2.4 Основная часть дипломного проекта (работы) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т. д.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования. Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта (работы).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе дипломного проекта (работы), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

2.5 Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Примерная схема изложения раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» дипломного проекта (работы) приведена в Приложении №3 к Методическим рекомендациям. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите дипломного проекта (работы).

2.6 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);

- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.)
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- интернет-источники.

2.7 Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т. п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

2.8. Рекомендуемый объем дипломного проекта (работы) – не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений. При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) объем может быть увеличен до 50–80 страниц без учета приложений.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

3.1 Тематика дипломных проектов (работ) ежегодно формируется структурным подразделением самостоятельно. Предлагаемая студентам тематика дипломного проекта (работы) охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться студентом с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени ее разработанности, объема информации и т. п.

Предметная (цикловая) комиссия структурного подразделения доводит до сведения студентов перечень тем дипломных проектов (работ) - не позднее 15 сентября завершающего учебного года;

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного

или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2 Студент обязан выбрать тему дипломного проекта (работы) и согласовать ее с руководителем дипломного проекта (работы) не позднее 15 октября завершающего учебного года.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по установленной форме (Приложение №4 к Методическим рекомендациям).

3.3 Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора структурного подразделения, с обоснованием причины корректировки.

3.4 Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и при необходимости консультант, оказывающие студенту методическую поддержку.

Непосредственное руководство дипломным проектом (работой) осуществляет руководитель.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование студента по подбору литературы, информационного и фактического материала;
- оказание помощи студенту при составлении плана дипломного проекта (работы);
- разработка задания на дипломный проект (работу) по установленной форме;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным индивидуальным графиком;
- осуществление контроля за качеством подготовки дипломного проекта (работы);
- своевременное информирование докладной запиской руководителя структурного подразделения в случае несоблюдения студентом графика подготовки дипломного проекта (работы) или неготовности

дипломного проекта (работы);

- консультирование студента в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва о работе студента в период подготовки дипломного проекта (работы), который оформляется на стандартном белом листе бумаги формата А4 по установленной форме;
- присутствие на защите дипломного проекта (работы), при условии его незанятости аудиторной работой со студентами.

3.5 В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- оказывать консультационную помощь студенту в подборе необходимой литературы, информационного и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;
- контролировать ход выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Студент в рамках подготовки дипломного проекта (работы) обязан:

- выбрать и согласовать с руководителем тему дипломного проекта (работы);
- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломным проектом (работой);
- систематически работать над дипломным проектом (работой) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы), разработанные структурным подразделением;
- взаимодействовать с руководителем дипломного проекта (работы) и консультантом (при наличии) и информировать их о проделанной работе;
- оформить дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;
- пройти процедуру предзащиты дипломного проекта (работы) (при установлении процедуры предзащиты директором структурного подразделения);
- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты дипломного проекта (работы), согласовать их с руководителем;
- представить дипломный проект (работу) в установленные сроки.

3.6 Индивидуальный план работы студента над дипломным проектом (работой) разрабатывается совместно с руководителем в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой) (Приложение №5 к Методическим рекомендациям) и с учетом

особенностей содержания дипломного проекта (работы).

3.7 Задание на дипломный проект (работу) выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задание на дипломный проект (работу) утверждается руководителем дипломного проекта (работы) и подписывается студентом (Приложение № 6 к Методическим рекомендациям).

3.8 Главы дипломного проекта (работы) представляется в сроки, определенные утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой) и заданием на дипломный проект (работу) студента.

3.9 Студент в рамках подготовки дипломного проекта (работы) обязан: выбрать и согласовать с руководителем тему дипломного проекта (работы);

разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломным проектом (работой);

систематически работать над дипломным проектом (работой) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы), разработанные структурным подразделением;

оформить дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;

пройти процедуру предзащиты дипломного проекта (работы) (при установлении процедуры предзащиты директором структурного подразделения);

подготовить доклад и (или) презентацию для защиты дипломного проекта (работы), согласовать их с руководителем;

представить дипломный проект (работу) в установленные сроки.

В ходе написания дипломного проекта (работы) студент обязан показать умение систематизировать, анализировать и обобщать экономическую и управленческую информацию; глубоко и самостоятельно исследовать конкретную проблему; выдвигать предложения и рекомендации по решению выявленных в результате проведения анализа недостатков деятельности объекта исследования; проводить экономическое обоснование целесообразности и эффективности реализации предлагаемых рекомендаций.

3.10 Дипломный проект (работа) должен отвечать следующим основным требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов, в том числе: теоретической и практической составляющих;

- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей, инновационных компаний или образовательных организаций;
- достаточность и своевременность использованного библиографического материала.

Важным требованием к дипломному проекту (работе) является экономическое обоснование изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать на поставленные в дипломном проекте (работе) задачи, решаемые студентами в ходе выполнения основных видов деятельности.

3.11 Дипломный проект (работа) должен быть распечатан и переплетен. Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом, консультантом (при наличии) и передается руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

3.12 Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом (Приложение № 7 к Методическим рекомендациям) ответственному сотруднику структурного подразделения для регистрации в журнале учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи.

3.13 Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию по установленной форме (Приложение № 8 к Методическим рекомендациям). Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты назначаются приказом филиала не позднее чем за месяц до защиты дипломных проектов (работ).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

3.14 С целью контроля готовности студента к защите дипломного проекта (работы) структурное подразделение вправе организовать и провести предварительную защиту дипломного проекта (работы).

Задачами предзащиты дипломного проекта (работы) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломного проекта (работы), а также получение

рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов дипломного проекта (работы) для выступления студента на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты устанавливаются структурным подразделением и доводятся до сведения студентов не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения.

3.15 Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломного проекта (работы).

К защите допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

Защита дипломных проектов (работ) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором структурного подразделения не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Защита дипломных проектов (работ) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора Финуниверситета/ директора филиала защита дипломных проектов (работ) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

4.1. Требования к оформлению текста и научно-справочного аппарата дипломного проекта (работы)

4.1.1 Оформление дипломного проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Дипломный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min -13, max – 14, в таблицах размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см и быть одинаковым по всей работе. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм;

колонтитулы: верхний -2; нижний - 1,25 (таблица 1).

Таблица 1– Правила оформление текста дипломного проекта (работы)

Формат бумаги	А4, с одной стороны листа
Количество знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания)	1 800 знаков
Шрифт	Times New Roman,
Размер шрифта	
в тексте	min -13, max – 14
в таблицах	12
в подстрочных сносках	10
Междустрочный интервал	1,5 без дополнительных отступов между абзацами
Абзацный отступ (одинаковый по всей работе)	1,25 см
Выравнивание:	
основной текст	По ширине с абзацным отступом
заголовки	По ширине с абзацным отступом
Поля:	
левое	не менее 30 мм
правое	не менее 10 мм
нижнее	не менее 20 мм
верхнее	не менее 20 мм
Колонтитулы	
верхний	2
нижний	1,2
Расстояние	
между заголовком и текстом	1 междустрочный интервал
между разделами	междустрочный интервал

4.1.2 Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

(утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11–2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

4.2 Правила оформления структурных элементов дипломного проекта (работы)

4.2.1 Название структурных элементов дипломного проекта (работы): «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками и печатаются прописными буквами, а названия глав и параграфов (подзаголовков) – строчными буквами (кроме первой прописной).

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами. Главы нумеруются сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Параграфы нумеруют в пределах каждой главы.

Заголовки, а также названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом, печатаются без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка. Названия заголовков печатаются по центру страницы, а названия глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа, выравнивая по ширине страницы.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой,

делать переносы слов в заголовках не допускается.

Пример:

Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1. Понятие сделки

Название и нумерация всех структурных элементов дипломного проекта (работы) в тексте работы и в содержании должны полностью совпадать.

4.2.2 Каждый заголовок дипломного проекта (работы) и каждая глава печатаются с нового листа. Параграфы оформляются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места, хотя бы для одной строчки текста после наименования заголовка.

4.2.3 В тексте дипломного проекта (работы) не допускается:

- подчеркивать слова, выделять их курсивом или полужирным шрифтом,

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

4.2.4 Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте дипломной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 5, 2 тыс. руб.

4.3. Нумерация страниц

4.3.1 Страницы дипломного проекта (работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

4.3.2 Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

4.4 Оформление таблиц

4.4.1 Цифровой материал дипломного проекта (работы) должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. При наличии в работе таблицы ее необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается

впервые, или на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Ссылка на таблицу должна быть прямая, например, «... в соответствии с таблицей 5», «... в таблице 2 (Приложение 1) ...» и т. п.

4.4.2 Таблица отделяется от текста одной строкой до и одной строкой после. Таблица слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту (1, 2 и т. д.) или в рамках главы (1.1, 1.2 и т. д.).

4.4.3 Наименование таблицы (краткое и точное) должно располагаться над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один междустрочный интервал. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

4.4.4 Содержание таблицы должно согласовываться с логикой изложения в тексте: не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к таблице. В тексте не следует пересказывать содержание таблицы, необходимо сформулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1 – Наименование таблицы						
Верхние заголовки						- заголовки граф
						- подзаголовки граф
						- строки
						(горизонтальные ряды)
	боковик (графа для заголовков)	графы (колонки)				

Рисунок 1 – Оформление таблицы 1.

4.4.5 Объем таблицы, как правило, не должен занимать более одной страницы. Таблицы, объемом более одной страницы, должны быть вынесены в приложения. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение». Пример оформления таблицы в форме приложения приведен на рисунке 2.

Приложение 1

Таблица 2– Наименование таблицы

Верхние заголов ки					- заголовки граф
					- подзаголовки граф
					- строки
					(горизонтальные ряды)
	боковик (графа для заголовков)	графы (колонки)			

Рисунок 2 – Оформление таблицы в форме Приложения.

4.4.6 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее шапку заменять соответственно номерами граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и первой части таблицы.

Пример оформления переноса таблицы приведен на рисунке 3.

Таблица 3 – Наименование таблицы

Показатель	Год	
	Предшествующий отчетному	Отчетный
1	2	3

Продолжение таблицы 3

1	2	3

Рисунок 3 – Оформление переноса таблицы

4.4.7 Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки

строк – по левому краю. Включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерений» не рекомендуется.

4.4.8 Цифры в графах таблицы располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков, то есть, единицы должны находиться под единицами, десятки под десятками, сотни под сотнями и т. д. Для этого содержимое ячеек удобно выравнивать по правому краю, дополнительно можно установить отступ справа. Исключение составляют числа с интервалами величин, они могут располагаться по центру.

4.4.9 Содержание таблицы, ее показатели следует увязывать с определенным периодом времени и указывать единицы измерения:

- если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то данную единицу (начиная с предлога в) приводят после названия таблицы через запятую (см. рисунок 5),
- если цифровые данные в пределах графы таблицы выражены в одних единицах измерения, то они указываются в заголовке каждой графы (см. рисунок 6),
- если цифровые данные в пределах строки таблицы выражены в одних единицах измерения, то они указываются в названии соответствующей строки.

4.4.10 Студент может составлять таблицы самостоятельно либо заимствовать их из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник.

Если таблица взята из каких-либо источников, то делается сноска с указанием источника – название нормативно-правового акта, научной или учебной литературы, Интернет-ресурсов.

Если таблица составлена самостоятельно, то студент делает сноску «разработано автором на основе.... (указывается источник данных – название нормативно-правового акта, использованной отчетности, научной или учебной литературы, Интернет-ресурсов или номер приложения к данному дипломному проекту (работе))».

4.5 Оформление иллюстраций

4.5.1 В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены рисунки, схемы, графики, диаграммы. Иллюстрации располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации условно называют рисунками и подписывают словом «Рисунок». Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и приводят с прописной буквы, располагая в центре под рисунком без точки в

конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. Если наименование рисунка занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

4.5.2 Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами без знака № сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т. д., либо внутри каждой главы – 1.1, 1.2, и т. д. Если в работе один рисунок, то он обозначается Рисунок 1.

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном исполнении с использованием компьютера.

4.5.3 Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Громоздкие рисунки и прочие иллюстративные материалы должны быть вынесены в Приложения.

4.6 Оформление формул и уравнений

4.6.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

4.6.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

4.6.3 Формулы, содержащиеся в дипломном проекте (работе), следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Пример:

$$x = \frac{a}{2a} \quad (1)$$

4.6.4 Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

4.6.5 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими

цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Допускается нумерация формул в пределах раздела (главы). В этом случае номер формулы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (2.1).

4.6.6 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Пример:

$$U_p = \frac{Пп}{Сп} * 100\%, \quad (2)$$

где U_p – уровень рентабельности продукции, %;

Пп – прибыль от продаж, тыс. руб.;

Сп – себестоимость продаж.

4.6.7 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой номера приложения, например: (4.1 – первая формула четвертого приложения).

4.6.8 Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

4.7 Оформление сокращений

4.7.1 В дипломном проекте (работе) допускается использовать общепринятые сокращения, условные обозначения, символы, обозначения единиц физических величин согласно ГОСТ Р 7.0.12–2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

4.7.2 В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, могут быть использованы, вводимые лично автором дипломного проекта (работы), буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом, первое использование таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования сокращаемых словосочетаний, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.8 Оформление цитирований

4.8.1 Для подтверждения важной мысли или существенного положения дипломного проекта (работы) используется цитирование. При цитировании

необходимо соблюдать следующие правила:

- при дословном использовании материала текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

4.9 Оформление ссылок и сносок

4.9.1 В дипломном проекте (работе) используются ссылки в форме подстрочных сносок (ссылок, вынесенных из текста вниз полосы документа). Они оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например цитата. Для оформления подстрочных сносок в конце текста (цитаты) ставится цифра, обозначающая порядковый номер сноски. Этот номер повторяется внизу страницы, после чего указывается цитируемый, рассматриваемый или упоминаемый источник.

4.9.2 В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

4.9.3 Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Пример. Проектирование и разработка базы данных компьютерного клуба в среде SQL Server.¹

¹ Советов, Б. Я. Базы данных: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025.— С. 66.

Нумерация подстрочных сносок должна быть сквозной по всему тексту

письменной работы.

4.9.3 Ссылки на источники составления таблиц и графического материала оформляются аналогично.

4.10 Оформление списка использованных источников

4.10.1 После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников (структуру списка см. в подразделе 2.6 раздела 2 Методических рекомендаций).

Список использованных источников должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

4.10.2 В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии научно-справочный аппарат – с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами, приведенными в пункте 4.1.2 подраздела 4.1 Методических рекомендаций.

Пример оформления списка использованных источников.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: ч. 1: ГК: текст с изменениями и дополнениями от 14 апреля 2023 года: [Принят Государственной думой 21 октября 1994 года]. – КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт] / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 20.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

2. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование: учебник для СПО / В. К. Волк. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 340 с. — ISBN 978-5-507-53742-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/496463> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань. – Текст: электронный.

3. Литвинская, О. С. Администрирование информационных ресурсов: учебное пособие / О. С. Литвинская, Л. А. Васин. — Москва: КноРус, 2026. — 227 с. — ISBN 978-5-406-15694-0. — URL: <https://book.ru/book/961202> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система [Book.ru](https://book.ru/). – Текст: электронный.

4. Мамедли, Р. Э. Большие данные и NoSQL базы данных: учебное пособие для СПО / Р. Э. Мамедли, Т. Б. Казиахмедов. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 92 с. — ISBN 978-5-507-49874-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/434054> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань. – Текст: электронный.

5. Мамедли, Р. Э. Системы управления базами данных: учебник для СПО / Р. Э. Мамедли. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-507-48730-1. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394529> – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань. – Текст: электронный.

6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт] / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 16.01.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4.11 Оформление приложений

4.11.1 Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ ____ «_____»

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначать приложения арабскими цифрами. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам. Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

4.11.2 Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их обозначений, статуса и наименования.

4.11.3 Законченная работа подписывается студентом. После заключения записывается следующее:

Данная работа выполнена мною самостоятельно.

«_____» _____ 20_____ Г.

(дата сдачи работы - заполняется от руки)

(подпись автора)

4.11.4 Дипломный проект (работа) представляется к защите в печатном

виде. К защите принимаются только сброшюрованные дипломные проекты (работы) в твердом переплете.

5. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады студентов, на которые отводятся не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента, а также смежной тематике. При ответах студент имеет право пользоваться текстом дипломного проекта (работы);
- заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;
- заслушивание текста рецензии.

На защиту дипломного проекта (работы) студент готовит доклад, на который отводится не более 10 минут. Примерная схема доклада на защиту дипломного проекта (работы) представлена в Приложении № 9 к Методическим рекомендациям. Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы. Студент в своем докладе должен изложить основные результаты своей работы: вклад в разработку проблемы, результаты проведенного анализа, выводы и предложения. В заключительной части доклада студенту необходимо ответить на замечания, отмеченные в отзыве. На доклад студенту отводится не более 10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point.

В презентациях к защите основной упор следует делать на практическую часть работы, время защиты у каждого студента ограничено, поэтому теоретическую часть работы следует представлять сжато.

Презентация должна содержать не более 10–12 слайдов, которые

желательно пронумеровать, оформление слайдов выполняется строго в деловом стиле, без анимации и декоративных элементов. Рекомендуется использовать шаблон презентации Финансового университета. Не допускается копирование в слайды больших отрывков текста работы, презентация должна преимущественно содержать схемы, таблицы, расчеты, краткие выводы.

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала защиты.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- 1) оформленный в соответствии с установленными требованиями дипломный проект (работа);
- 2) задание на дипломный проект (работу);
- 3) отзыв руководителя;
- 4) рецензия.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК. При защите дипломного проекта (работы) могут присутствовать руководители дипломных проектов (работ), представители организаций-работодателей. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы студента в период подготовки дипломного проекта (работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;
- оценку рецензента дипломного проекта (работы);
- общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Особенности проведения защиты дипломных проектов (работ) студентов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и

инвалидов определены Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказов Финуниверситета от 10.10.2022 г. № 2276 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финуниверситете.

Так, при проведении защиты дипломных проектов (работ) выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты дипломных проектов (работ) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при защите;

- присутствие в аудитории, центре проведения защиты дипломных проектов (работ) - тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать текст, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении защиты дипломных проектов (работ) обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) является проверкой качества полученных студентом знаний, его способности и умения применять на практике полученные знания, практический опыт, общие и профессиональные компетенции установленные ФГОС СПО и позволяющие решать

профессиональные задачи.

Результаты защиты дипломных проектов (работ) студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» – работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» – работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.

«Неудовлетворительно» – работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично студентом или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты дипломного проекта (работы) подается непосредственно в день проведения защиты дипломных проектов (работ). Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Студентам, не прошедшим ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Финансового университета.

Студенты, не прошедшие ГПА в форме защиты дипломного проекта (работы) по неуважительной причине или получившие на защите дипломного проекта (работы) оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Коллективный дипломный проект (работа) представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими студентами (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый студент определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективный дипломный проект (работа) дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или специальностей СПО.

Коллективный дипломный проект (работа) может выполняться в следующих случаях:

Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими студентами одной специальности, по заданию организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед студентами, готовыми выполнить данную тему, а главное, невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими студентами разных специальностей, если тема затрагивает соответствующие

области исследования. Междисциплинарность, как правило, выявляется в рамках темы, которая затрагивает разные сферы (аспекты) проблемы, требующие решения.

Порядок и сроки выбора темы исследования и ее разработки установлены разделами 2 и 3 Методических рекомендаций.

Заявление студента, оформляется в соответствии с Приложением № 11 к Методическим рекомендациям.

При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) в рамках одной специальности оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель дипломного проекта (работы) по той специальности, которая является приоритетной для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежной специальности (специальностям).

В целях реализации коллективного дипломного проекта (работы) и четкого определения каждого участника в решении поставленной цели формируется задание на коллективный дипломный проект (работу) с указанием роли каждого студента в реализации цели дипломного проекта (работы). Руководитель (согласовав с соруководителем) подписывает и выдает задание на дипломный проект (работу) каждому члену коллективного дипломного проекта (работу).

Эффективная реализация поставленной цели коллективного дипломного проекта (работы) возможна при организации единого места прохождения производственной практики.

Каждому студенту готовится отзыв о совместной работе студентов в период подготовки коллективного дипломного проекта (работы) согласно приложению № 11 к Методическим рекомендациям, учитывая и описывая индивидуальный вклад каждого студента.

Выполненные коллективные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию по установленной форме (Приложение № 12 к Методическим рекомендациям).

Процедура защиты проходит в соответствии с разделом 5 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее:

- студенты защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада;

- вопросы задаются каждому участнику коллективного дипломного проекта (работы) либо сразу после выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды;

- раскрывается роль и индивидуальный вклад каждого участника дипломного проекта (работы) в соответствии с отзывом руководителя.

Процедура защиты коллективного дипломного проекта (работы) и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценки вклада каждого студента при подготовке дипломного проекта (работы).

Процедура защиты проходит в соответствии с разделом 5 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее:

- студенты защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада;

- вопросы задаются каждому участнику коллективного дипломного проекта (работы) либо сразу после выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды;

- раскрывается роль и индивидуальный вклад каждого участника дипломного проекта (работы) в соответствии с отзывом руководителя.

Процедура защиты коллективного дипломного проекта (работы) и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценки вклада каждого студента при подготовке дипломного проекта (работы).

Форма титульного листа дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Дипломный проект (работа)

Тема « _____ »
(наименование)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Руководитель
дипломного проекта (работы) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Консультант
дипломного проекта (работы) _____
(при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Владикавказ – 20 _____ г.

**Образец оформления раздела «СОДЕРЖАНИЕ» дипломного проекта
(работы)**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1 Теоретические основы администрирования баз данных.....	5
1.1 Основные коды ошибок при работе с базой данных	5
1.2 Методы и средства устранения ошибок, возникающих при работе с базой данных	12
Глава 2 Совершенствование действующего механизма исчисления и уплаты налога на прибыль организаций в российской федерации.....	17
1.1 Характеристика объекта исследования с точки зрения темы исследования.....	17
1.2 Идентификации проблем, связанных с нормальным функционированием базы данных. Восстановления системы	27
1.3 Подготовки документации по формированию требований хранилищ банка данных	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Название приложения.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Название приложения	59

Приложение №3

Примерная схема изложения раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» дипломного проекта (работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обоснованием выбора темы дипломной работы явилась важность в Актуальность и практическая значимость темы настоящей дипломной работы обусловлена рядом причин. В настоящее время, произошло масса позитивных сдвигов в российской ...:, но по причинам отсутствия стабильной большое значение приобретает

В процессе исследования были изучены теоретические аспекты, оценки, рассмотрена методика диагностики

Для стабилизации на, для повышения его можно рекомендовать проведение следующих мероприятий:

-;
- и др.

Таким образом, цель, поставленная при исследовании темы, достигнута, задачи решены.

Данная работа выполнена мною самостоятельно.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Приложение №4

Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)

Председателю предметной
(цикловой) комиссии

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество студента)

(код, наименование специальности)

Учебная группа _____
(номер)

тел. студента _____

e-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)

«_____» _____
(наименование)

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись студента) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель дипломного
проекта (работы)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №5

Форма календарного графика работы над дипломным проектом (работой)

УТВЕРЖДАЮ

Директор структурного подразделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Календарный график работы над дипломным проектом (работой)

	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы дипломного проекта (работы)	
2.	Утверждение и выдача задания на дипломный проект (работу)	
3.	Подбор используемых источников по теме дипломного проекта (работы), их изучение и обработка	
4.	Составление плана дипломного проекта (работы) и согласование его с руководителем	
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения	
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы	
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы	
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников	
9.	Согласование дипломного проекта (работы) с руководителем, устранение замечаний	
10.	Оформление и предоставление руководителю готового дипломного проекта (работы) для написания отзыва	
11.	Подготовка презентации к защите дипломного проекта(работы)	
12.	Предоставление дипломного проекта (работы) с рецензией	
13.	Защита дипломного проекта (работы)	

Форма задания на дипломный проект (работу)

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Владикавказский филиал
Финуниверситета

Руководитель
дипломного проекта (работы)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы)
«_____»
2. Срок сдачи дипломного проекта (работы) «_____» _____ 20____ г.
3. Исходные данные _____
4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе): _____

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала:

6. Консультант (при наличии) дипломного проекта (работы) с указанием относящихся к нему разделов работы _____

Дата выдачи задания «_____» _____ 20____ г.

Задание принял к исполнению «_____» _____ 20____ г. _____
(подпись студента)

Форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал**

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)

Тема

«_____»
(наименование)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные, не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____
7. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе) _____
8. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель

дипломного проекта (работы) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Форма рецензии на дипломный проект (работу)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

Тема «_____»
_____»
(наименование)

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию нее

2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической
значимости дипломного проекта (работы) _____

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) _____

(ученое звание, степень, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г. М П

Примерная схема доклада на защиту дипломного проекта (работы)

(При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения, практической части и заключения ВКР, из которых взять все самое важное и значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок).

Уважаемый председатель и члены аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается доклад по теме дипломной работы:
«_____».

Актуальность и значимость проблем _____ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью ВКР явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов)_____

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих **задач**:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области _____, положительных моментов и недостатков в этой сфере.
3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы (проблемы) _____.

Объектом исследования выбран _____.

При написании работы использованы такие методы исследования, как: _____.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы: *(выводы берутся из практической части и заключения ВКР. Первый вывод для любой ВКР должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формулируются на основе содержания конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Оптимальное количество выводов – пять-шесть (но не менее трех-четырех)).*

Во-первых, работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем

особенно важно _____ для _____.

Во-вторых, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов _____ (или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме нет единства мнений относительно... _____).

В-третьих, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы _____ является _____ (здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т. е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых, в рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет) _____.

По результатам анализа сформулированы выводы относительно _____. В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т. п.) _____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых, нами предложено _____ (здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию-предложение по совершенствованию в рамках выбранной темы дипломного проекта (работы) и подчеркнуть значимость полученных результатов).

Спасибо за внимание!

(Выступление не должно превышать 10 минут. Оно должно быть четким и лаконичным, свободным в изложении материала – не полностью привязанным к тексту доклада).

Приложение №10

Форма заявления о закреплении темы коллективного дипломного проекта (работы)

Председателю предметной
(цикловой) комиссии

(инициалы, Фамилия)

(фамилия, имя, отчество студента)

(код, наименование специальности)

Учебная группа _____
(номер)

тел. студента _____

e-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить тему коллективного дипломного проекта (работы)

«_____» _____
(наименование)

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись студента) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель дипломного
проекта (работы)

(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма отзыва руководителя на коллективный дипломный проект
(работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

ОТЗЫВ

на коллективный дипломный проект (работу)

Тема

«_____»

Коллектив студентов:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

1. Актуальность работы _____
2. Отличительные положительные стороны работы _____
3. Практическое значение _____
4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные, не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____
7. Недостатки и замечания в работе студентов в период подготовки коллективного дипломного проекта (работы) _____

8. Коллективный дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель

дипломного проекта (работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20_____ г.

Форма рецензии на коллективный дипломный проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
(Финансовый университет)
Владикавказский филиал

РЕЦЕНЗИЯ

на коллективный дипломный проект (работу)

Тема «_____»
_____»

(наименование)

Коллектив студентов:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию нее

2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической
значимости дипломного проекта (работы) _____

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) _____

(ученое звание, степень, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г. М П